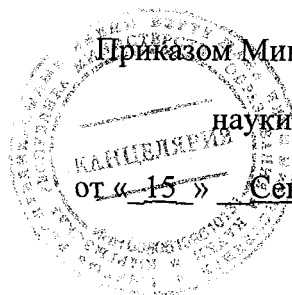


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утвержден



Приказом Министерства образования и
науки Кыргызской Республики

от «15» Сентября 2015г., № 1179/1

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ: 530700 «Реклама и связи с общественностью»

Академическая степень: Бакалавр

Бишкек -2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению **530700 РЕКЛАМА и СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ** высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

- **магистр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

1.3. Сокращения и обозначения.

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

- ГОС - Государственный образовательный стандарт;
- ВПО - высшее профессиональное образование;
- ООП - основная образовательная программа;
- УМО - учебно-методические объединения;
- ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;
- ОК - общенаучные компетенции;
- ИК - инструментальные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - **ГОС ВПО**) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров **530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ** и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их организационно-правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению **530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ** являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль соблюдения законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль

качества в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "магистр".

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров составляет не менее 240 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год составляет не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ является:

подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ является формирование социально-личностных качеств студентов: умение ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей, владение наследием мировой научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих качеств, обладание умениями межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов, обладание способностями к самообразованию и постоянному совершенствованию в профессиональной деятельности, владения нормами здорового образа жизни и навыками физической культуры.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- технику и технологию массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ являются:

- государственные и негосударственные учреждения, организации, СМИ, а также другие сферы общественной жизни;
- коммуникационные, маркетинговые, консалтинговые, PR и рекламные агентства;
- подразделения связей с общественностью, рекламы, маркетинга коммерческих фирм и других организаций в различных сферах деятельности.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-коммуникационная;
- проектная;
- рекламно-информационная;
- информационно-референтская;
- рыночно-исследовательская.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая:

- участие в управлении и организации работы отделов по связям с общественностью, пресс-служб ведомств и организаций, рекламных служб, рекламного агентства;
- осуществление оперативного планирования и оперативного контроля деятельности по связям с общественностью и рекламной деятельностью;
- продвижение товаров и услуг фирмы на рынок; оценка эффективной деятельности в сфере по связям с общественностью и рекламе.

Информационно-коммуникационная:

участие в создании эффективной информационно-коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации в т.ч. с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; формирование и поддержание корпоративной культуры.

Проектная:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области связей с общественностью и рекламы, обеспечение средств и методов реализации проектов;
- участие в организации работы проектных команд; подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт).

Рекламно-информационная:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной полиграфической, теле-, радио- и Интернет продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Информационно-референтская:

- работа с материалами вторичной информации (сбор, реферирование, анализ) и предоставление исходных данных для проведения экспертиз и консалтинга;
- поддержание и обновление баз данных.

Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая:

- участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;
- участие в организации и проведении социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по улучшению имиджа фирмы, организации, товаров и услуг;
- проведение рыночного наблюдения, опросов, анкетирования, эксперимента с целью улучшения имиджа и конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг; сбор, обработка и анализ полученных данных;
- подготовка, организация и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработка и подготовка данных для анализа;
- сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;
- составление и оформление материалов для экспертных заключений и отчетов;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

4. Общие требования к условиям реализации ООП

Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также выпускных аттестационных испытаний определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. При освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в студенческом самоуправлении, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 48 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП подготовки бакалавров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 530700 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) УНИВЕРСАЛЬНЫМИ:

- *общенаучными (ОК):*

ОК-1. владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;

ОК-2. использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач;

ОК-3. может приобретать новые знания с большой степенью самостоятельности, в том числе с использованием современных образовательных и информационных технологий;

ОК-4. понимает и применяет традиционные и инновационные идеи, находит подходы к их реализации и может участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;

ОК-5. анализирует и оценивает социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере ;

ОК-6. на научной основе оценивает свой труд, анализирует с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности.

- *инструментальными (ИК):*

- ИК-1. воспринимает, обобщает и анализирует информацию, ставит цели и выбирает пути их достижения;
- ИК-2. логически верно, аргументированно и ясно строит свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;
- ИК-3. владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения;
- ИК-4. осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- ИК-5. владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- ИК-6. готов участвовать в разработке организационных решений.

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- СЛК-1. готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;
- СЛК-2. умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- СЛК-3. готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию;
- СЛК-4. умеет использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов;
- СЛК-5. может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами.

Б) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ:

- ПК-1. использует знание основ связей с общественностью и рекламы в профессиональной деятельности;
- ПК-2. может осуществлять функции специалиста по связям с общественностью и рекламе в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации и в других сферах;
- ПК-3. умеет организовывать работу пресс-центра, пресс-службы, отдела рекламы, отдела печати, отдела по связям с общественностью, центра общественных связей;
- ПК-4. умеет планировать и осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;
- ПК-5. владеет методикой и техникой проведения опросов общественного мнения;
- ПК-6. способен проводить мониторинг СМИ и электронных изданий;
- ПК-7. использует знания и базовые навыки создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыки литературного редактирования текстов;
- ПК-8. может разрабатывать дизайн рекламной продукции и способен использовать технологию производства рекламной продукции;
- ПК-9. умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных структур;
- ПК-10. готов проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий ;
- ПК-11. умеет разрабатывать проекты и использовать методы их реализации.

- ПК-12. использует базовые навыки менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности;
- ПК-13. в практической работе пользуется базовыми навыками медиапланирования;
- ПК-14 может организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции.

Основная образовательная программа четырехлетней подготовки бакалавра предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Б.1 – Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины;
- Б.2 – Математические и естественнонаучные дисциплины;
- Б.3 – Профессиональные дисциплины;
- Б.4 – Практики;
- Б.5 – Физическая культура
- Б.6 – Итоговая государственная аттестация:

Таблица - Структура ООП ВПО подготовки бакалавров

Код ЦД ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудовое количество кредиты	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б 1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	36-42		
	<p>Базовая часть</p> <p>В результате изучения дисциплин базовой части студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- главные события, явления и проблемы отечественной истории; основные этапы, тенденции и особенности развития отечественного исторического процесса; хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса; основные труды крупнейших</p>	26-30	<p>Практический курс кыргызского (русского) языка</p> <p>Кыргызский (русский) язык и культура речи</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Отечественная история</p> <p>Философия</p> <p>Манасоведение</p>	<p>ОК-1, 4,5</p> <p>ИК-1-4</p> <p>СЛК-1-3</p> <p>ПК-1</p>

	<p>отечественных историков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность философского мышления, этапы формирования и развития истории философии: основные школы, направления, концепции истории философии; - семь заповедей Манаса. <p><i>Иметь представление :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных способах сочетаемости лексических единиц и основных словообразовательных моделях; - о характерных способах и приемах отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; - о предметной, мировоззренческой, методологической специфике гуманитарных наук; - об историческом значении эпоса «Манас», об эпосе «Манас» как образце мировой культуры, как основе национальной идеологии.. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать оригинальную кыргызско- (русско-)язычную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации; - грамотно и логично передавать свои суждения в устной и письменной форме, в том числе с использованием современных информационных технологий; - использовать неадаптированные материалы на иностранных языках, 			
--	---	--	--	--

	<p>в том числе учебные;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной истории; - определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому; - воспринимать логику формирования и развития философской мысли, раскрывать фундаментальные способы усвоения и осмысления ключевых философских проблем, а также анализировать общее и особенное в характере и способах их решения; использовать полученные знания при изучении других гуманитарных дисциплин и дисциплин естественнонаучного цикла. -ориентироваться в информационных потоках современного мира; - передать героизм образов и историческое, этнографическое, культурологическое, философское значение эпоса «Манас». <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными приемами культурного мышления и речи; - основными приемами письменной коммуникации, в том числе на иностранных языках, и с 			
--	---	--	--	--

	<p>использованием современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи; - навыками рефлексии, способностью к адекватной оценке результатов своей профессиональной деятельности; - навыками самообразования, способностью к получению новых знаний, к адаптации в новых условиях религиозно-педагогической деятельности в соответствии с принципами непрерывного образования; - основными методами систематизации информации, принятыми в социальных и гуманитарных науках, умением применять их на практике, в том числе с использованием современных информационных технологий; - принципами толерантности, единства, справедливости и дружбы народов, основанными на 7 заповедях Манаса, и обязанностями перед Отечеством. 			
	Вариативная часть (знания, умения и уровни владения ими определяются ООП вуза)	10-12		
Б.2(**)	Математический и естественнонаучный цикл	16-20		
	<p>Базовая часть В результате изучения дисциплин базовой части студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и приемы математического анализа, основные положения информатики, применения компьютерных 	10-14	<p>Модуль «Математика и информатика»</p> <p>Модуль «Концепции современного естествознания и</p>	<p>ОК-2-5</p> <p>ИК-1,5</p> <p>СЛК-2,4,5</p>

	<p>технологий;</p> <p>- теоретические основы общей экологии, биоэкологии, охраны окружающей среды, физические, химические и биологические основы в экологии и природопользовании;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности математические методы;</p> <p>- возможности вычислительной техники и программного обеспечения; создавать базы данных; использовать ресурсы Интернет;</p> <p>- использовать знания экологии и природопользования</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами математического анализа;</p> <p>- средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов на персональной электронно-вычислительной машине (ПЭВМ));</p> <p>- основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами;</p> <p>- навыками работы в компьютерной сети Интернет</p>		ЭКОЛОГИЯ»	
	<p>Вариативная часть (знания, умения и уровни владения ими определяются ООП вуза)</p>	4-6		
Б.3	Профессиональный цикл	130-144		

	<p>Базовая часть В результате изучения базовой части студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; - основные этапы развития рекламы и PR; - основы теории и практики социологии рекламы и массовых коммуникаций; - технологию проведения социологических исследований; - принципы стратегического и тактического планирования деятельности отдела по рекламе и PR; - принципы формирования команды PR-департамента и рекламного отдела; специфику работы отдела по связям с общественностью; - функциональные схемы построения PR – отдела в современных компаниях; основные теории управленческого менеджмента; - психологию межличностных отношений в трудовом коллективе PR –отдела; - способы мотивационного воздействия на сотрудников PR – отдела; - принципы работы со СМИ; - принципы формирования бюджета департамента и планирования работы; системы мероприятий при 	<p>77-90</p>	<p>модуль</p> <p>«Основы интегрированных коммуникаций</p> <p>История рекламы и PR</p> <p>Теория и практика массовой информации»</p>	<p>ОК-3-6</p> <p>ИК-1,2, 4-6</p> <p>СЛК-1-3,5</p> <p>ПК-1-14</p>
			<p>модуль</p> <p>«Организация работы отдела по связям с общественностью и рекламе</p> <p>Организация и проведение кампаний в сфере СО и рекламы.</p> <p>Медиапланирование»</p>	

	<p>разрешении кризисов в организации (Crisis Management);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы оценки эффективности работы отдела рекламы и СО, правовые основы рекламы и связей с общественностью, основы правового саморегулирования рекламно-коммуникационной деятельности; специфику работы отдела по связям с общественностью; - функциональные схемы построения PR – отдела в современных компаниях; основные теории управленческого менеджмента; - психологию межличностных отношений в трудовом коллективе PR –отдела; -способы мотивационного воздействия на сотрудников PR – отдела. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; -составлять рекламные и PR - тексты, использовать в профессиональной деятельности возможности программного обеспечения; - использовать ресурсы Интернет; умение создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет, выявлять проблемные ситуации работы отдела; - составлять план работы отдела, оценивать его эффективность, осуществлять планирование 		<p>модуль</p> <p>«Информационные технологии в СО и рекламе</p> <p>Разработка и технология производства рекламной продукции»</p>	
			<p>модуль</p> <p>«Копирайтинг и стилистика текста»</p>	

	<p>основных направлений работы; -выявлять новые сферы деятельности отдела, разрабатывать стратегические планы работы отдела; - проводить комплексный и ситуационный анализ конкурентной среды организации; принимать решения в состоянии стресса и ограниченного контроля времени; -выступить публично на профессиональные темы; - выявлять проблемные ситуации работы отдела; - составлять план работы отдела, оценивать его эффективность, осуществлять планирование основных направлений работы; -выявлять новые сферы деятельности отдела, разрабатывать стратегические планы работы отдела.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, навыками проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, навыками работы с рекламными и PR-текстами на родном и иностранном языках, способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена; - методами коммуникации в кросс-культурном пространстве, навыками экспертной оценки и стратегического планирования; - прикладными методами и методиками анализа, включая SWOT-анализ, контент-анализ, изучение и конструирование кейсов, мозговой штурм, ситуационный анализ, рейтингование и др.; - традиционными и современными технологиями пиар; - навыками и методами создания PR 		<p>модуль</p> <p>«Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности»</p>	
			<p>модуль</p> <p>«Социология рекламы</p> <p>Социология массовых коммуникаций»</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – текстов; - навыками литературного редактирования; - навыками медиапланирования; навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения; -навыками к самостоятельному обучению. <p>традиционными и современными технологиями пиар;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами создания PR – текстов; -навыками литературного редактирования; навыками медиапланирования; - навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения. 			
	Вариативная часть (знания, умения и уровни владения ими определяются ООП вуза)	44-48		
Б.4	Физическая культура	400 часов		
Б.5	Практика	12-16		
Б.6	Итоговая государственная аттестация(***)	4-8		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

(*) 1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ООП, задается в интервале до 10 зачетных единиц.

2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ООП Б.1, Б.2 и Б.3 должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости указанных ЦД ООП.

(**) Наименование ЦД Б.2 определяется с учетом особенности образовательной области, в которую входит направление подготовки.

(***) Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется вузом самостоятельно.

5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров.

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 35%, ученую степень доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора должны иметь не менее 8 % преподавателей.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

1. Вестник Кыргызского национального университета им. Ж.Баласагына - Серия 1.- Гуманитарные и социальные науки
2. Современность: философско-правовые проблемы
3. Вестник КГУ им. И.Арабаева
4. Вестник БГУ
5. Известия вузов
6. Общественные науки и современность

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

Перечень рекомендуемых информационных ресурсов:

Порталы по СНГ:	Зарубежные порталы:
«Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.humanities.edu.ru	Britannica - www.britannica.com
http://www.edu.ru/	
Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/	
www.reklasite.ru	
www.pr-life.ru	
www.prmaster.su	

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Вуз, реализующий ООП подготовки бакалавров, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Дисциплины учебного плана должны быть обеспечены учебными программами, методическими разработками по всем видам занятий (в том числе практикумам, лабораторно-практическим занятиям, творческим студиям, работе над курсовыми, выпускными работами), а также аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 4 наименований журналов по направлению **530700 Реклама и связи с общественностью**.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Google, Yahoo, Altavista, Jandex, Rambler, порталом научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп», базами сайтов профессиональных объединений.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Дисплейное время на 1 студента в год – не менее 100 часов.

Студенты должны быть обеспечены современной цифровой техникой (в соответствии с профилизацией).

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

- ❖ Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

- ❖ Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.
- ❖ Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.
- ❖ Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности (все виды практик) – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.
- ❖ Обучающимся в установленном порядке должна предоставляться возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. Методические материалы для проведения оценивания разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.
- ❖ Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.
- ❖ Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра определяются высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного государственным органом управления образованием.